

ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
13 марта 2017 год
Протокол № 1



ПРИНЯТО
Заведующий МБДОУ
«Саргатский детский сад №4»
И.М. Васина
2017 год
Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
МБДОУ «Саргатский детский сад №4»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения МБДОУ «Саргатский детский сад №4» и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014);
- Уставом МБДОУ «Саргатский детский сад №4» и настоящим Положением.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. Определяет направления педагогической, образовательной и экономической деятельности Учреждения.

2.2. Вносит предложения учредителю (в лице заведующего МБДОУ «Саргатский детский сад №4») по улучшению педагогической, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ «Саргатский детский сад №4») в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Принимает решения по иным вопросам, отнесенным к ведению Учреждения.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения МБДОУ «Саргатский детский сад №4» :

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- по представлению педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- заслушивает Публичный доклад руководителя, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности МБДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. Совет Учреждения – орган Учреждения, в составе которого не менее 7 членов с использованием процедур выборов.

4.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего.

4.3. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд. Избираемыми членами Совета являются поровну:

1) представители родителей (законных представителей) обучающихся; от каждой группы по одному родителю (законному представителю) -3;

2) представители работников Учреждения. -3;

4.4. Заведующий входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.5. Совет работает на общественных началах.

4.6. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительских собраниях, на общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.7. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.8. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Совет Учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов.

4.9. Совет избирает из своего состава председателя, который проводит заседания, подписывает его решения.

4.10. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.11. Голосование проводится открытым способом. По отдельным вопросам Совет вправе принимать решения тайным голосованием.

4.12. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ДОО; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

3) если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);

4) совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.13. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.14. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за него проголосовало не менее ½ присутствующих, и являются обязательными.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию - член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, , родительском собрании Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении Публичных докладов руководителя Учреждения;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения и вносятся в номенклатуру дел Учреждения.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Совета Учреждения хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

6.5. Срок действия данного Положения неограничен.