

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Саргатский детский сад №4» Саргатского муниципального района Омской области является бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в 1975 году.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Саргатский детский сад №4» Саргатского муниципального района Омской области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Саргатский детский сад №4».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 646400, Омская область, Саргатский район, рабочий поселок Саргатское, ул. Гагарина,29
Почтовый адрес Учреждения: 646400, Омская область, Саргатский район, рабочий поселок Саргатское, ул. Гагарина,29.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящиеся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп со своим наименованием.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Саргатского муниципального района Омской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является Саргатский муниципальный район Омской области.

2.2. Функции и полномочия Учредителя от имени Саргатского муниципального района Омской области осуществляет Управление образования администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе.

3.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.5.1. Основные виды деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- 2) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- 3) оказание услуги по присмотру и уходу за обучающимися.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

3.6.1. Видами деятельности, приносящей доход могут быть:

- 1) присмотр за обучающимися в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19-30 часов;
- 2) организация кружков по обучению: хореографии и иных, по заказу родителей (законных представителей) детей;
- 3) создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);
- 4) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- 5) изучение иностранных языков;
- 6) консультации учителя – логопеда, психолога;
- 7) иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. К обучающимся меры дисциплинарного взыскания не применяются.

4.3. Привлечение обучающихся без согласия их родителей(законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посещающих Учреждение, имеют право:

4.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.4.2. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и иных работников Учреждения о работе с обучающимися, вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, участвовать в разработке программы развития Учреждения;

4.4.3. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посещающих Учреждение, обязаны:

4.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – иные работники Учреждения).

4.6.1. Иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, коллективным договором Учреждения.

4.6.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию или в отношении которых проведение такой аттестации не предусмотрено законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения) в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные

локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.2.2. Отношения между заведующим Учреждением и Учредителем регулируются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, и трудовым договором.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Педагогический совет;
- 2) Совет Учреждения;
- 3) Общее собрание работников Учреждения.

5.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Учреждения.

5.4.1. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

5.4.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4.3. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год, заведующий Учреждением, может быть председателем педагогического совета.

5.4.4. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

5.4.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждением об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.4.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

5.4.7. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.4.8. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), план работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и медицинского работника Учреждения;
- рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая заведующего, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования;
- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.5.1. Основной формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

5.5.2. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.5.3. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие общим собранием работников решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

5.5.4. Путем открытого голосования общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения.

5.5.5. На заседании общего собрания работников Учреждения его секретарем ведется протокол.

5.5.6. Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

5.5.7. Документация общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.5.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в

- Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;
 - избирает из числа работников Учреждения представителя (представительного органа) работников, в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
 - уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
 - вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
 - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения;
 - принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
 - выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создан Совет Учреждения.

5.7. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.7.1. Совет формируется в соответствии с положением о Совете Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд. Члены Совета Учреждения избираются в равных долях:

- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) представители членов трудового коллектива.

5.7.2. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется положением о Совете.

5.7.3. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

5.7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ДООУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- 3) если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- 4) совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.7.5. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- плата, взимаемая в установленных случаях, порядке, сроки и размерах с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами такая плата не взимается);
- доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности Учредитель закрепляет на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество: здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное необходимое имущество.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета или внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе.

6.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе по своим денежным обязательствам.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации работников Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Порядок внесения изменений в Устав устанавливается Учредителем.

8.4. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Учреждение, Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов
Голубенко А.И.
Начальник Управления образования
Администрации Саргатского
муниципального района



Прошито и скреплено печатью
на 11
соответствующих листах
Зам. начальника инспекции
А.В. Попов А.В. Попов

